

## 派遣労働者のキャリア形成を念頭においたキャリアアップに資する教育訓練(詳細)

キャリアパス	人材像	訓練名	研修内容	研修目的	実施方法等
ベジック 入社～1年程度	担当業務に必要なコミュニケーションスキル、業務スキルをもとに、職場の即戦力として活躍できる	ビジネスベーシック研修	①ビジネスマナー ②ビジネスコミュニケーション1 ③課題解決	①派遣労働者としての基礎知識を習得する ②指揮命令者との意思疎通を正確に行う ③仕事に対する考え方を身に着ける	就業開始時 OJT eラーニング等
グレート1 入社1～2年目程度	業務に必要な知識に裏付けされたプロ意識を持ち、自主性を持って、業務遂行を行う	アドバンスビジネス研修	①ビジネスコミュニケーション2 ②ロジカルシンキング	①危機管理や作業工程管理を含めた意思疎通が正確にできるようになる ②仕事における論理思考を身に着ける	OJT eラーニング等 Off-JT
グレート2 入社3～4年目程度	担当業務についての経験と知識をもとに、実務遂行の中核を担うとともに、責任者として後進の指導育成を行う。	シニアビジネス研修	①仕事の進め方～PDCA ②部下指導の進め方	①目標管理を念頭に置いた業務遂行ができるようになる ②後進指導のノウハウを身に着ける	OJT eラーニング等 Off-JT
グレート3 入社5年以上 (任意)	チーム内の教育や日々の業務について、その計画・立案・改善を進めていく。また、自身の更なるキャリアアップを計画する。	リーダー研修	①ビジネス推進力 ②キャリアアップ(選択)	①基本的な業務改善・マネジメントの考え方を習得する ②未来の自分のキャリアを想像し、現在不足している能力や今後必要となる能力を分析し、e-ラーニング等で身に着ける	OJT eラーニング等 Off-JT