




派遣労働者のキャリア形成を念頭においたキャリアアップに資する教育訓練(詳細)

キャリアパス	人材像	訓練名	研修内容	研修目的	実施方法等
ベーシック 入社～1年程度	担当業務に必要なコミュニケーションスキル、業務スキルをもとに、職場の即戦力として活躍できる	ビジネスベーシック研修	①ビジネスマナー ②ビジネスコミュニケーション ③課題解決	①派遣労働者としての基礎知識を習得する ②指揮命令者との意思疎通を正確に行う ③仕事における論理思考を身に着ける	就業開始時 OJT eラーニング等
					
グレード1 入社1～2年目程度	業務に必要な知識に裏付けされたプロ意識を持ち、自主性を持って、業務遂行を行う	アドバンスビジネス研修	①ビジネスコミュニケーション ②物流業務・検査業務の基礎 ③ロジカルシンキング	①危機管理や作業工程管理を含めた意思疎通が正確にできるようになる ②業務知識の基礎を身に着ける ③業務の目的や成果を常に思考できるようになる	OJT eラーニング等 Off-JT
					
グレード2 入社3～4年目程度	担当業務についての経験と知識をもとに、実務遂行の中核を担うとともに、責任者として後進の指導育成を行う。	シニアビジネス研修	①仕事の進め方～P D C A ②物流業務・検査業務の管理 ③部下指導の進め方	①目標管理を念頭に置いた業務遂行ができるようになる ②業務管理のナレッジを習得する ③後進指導のノウハウを身に着ける	OJT eラーニング等 Off-JT
					
グレード3 入社5年以上	マネージャーを補佐し、チーム内の教育や日々の業務について、その計画・立案を進めていく。	リーダー研修	①マネジメント実務 ②危機管理、収支管理、労務管理 ③物流業務・検査業務のマネジメント	①基本的なマネジメントの考え方を習得する ②マネジメントに必要な実務知識を習得し、実際に現場マネジメントができるようになる ③全体を統括的に見通すことのできる業務管理の手法を身に着ける	OJT eラーニング等 Off-JT